

# Planeamiento didáctico

## Estrategia de comunicación

Regulación para la prevención, identificación y la gestión adecuada de los conflictos de interés en el Poder Judicial

Objetivo	Contenido	Actividades de aprendizaje	Materiales	Tiempo
Brindar la bienvenida y realizar el encuadre de la actividad	Objetivos de la actividad Reglas de la actividad Presentación de agenda	La persona facilitadora da la bienvenida a las personas participantes. Luego hace un encuadre para explicar por qué se lleva a cabo esta actividad y su importancia. Posteriormente presenta la agenda de la actividad.	Filmina 2 a 4 del PPT	5 minutos
Estimular en las personas participantes una actitud favorable hacia el tema por tratar.  Introducir el tema.	Caso de estudio Definición de conflicto de intereses	Se presenta un video con un caso para su posterior discusión.  Se solicita a las personas participantes que, con base en el video, definan qué es para ellas un conflicto de intereses por medio de su participación en forma oral.  Una vez que varias personas han participado en la construcción de la definición, se presenta la definición de "Conflicto de interés" que rige para el Poder Judicial y se solicita a alguna persona participante que la lea.  Para asegurarse de que el concepto se comprende bien, la persona facilitadora pide a las y los participantes que expresen si algo no quedó claro en la definición o si desean agregar comentarios al respecto.	Video (metáfora animada)  Filmina 5 del PPT	20 minutos
Visualizar los componentes del reglamento	Componentes del reglamento	La persona facilitadora proyecta el video sobre los componentes del reglamento y posteriormente lleva a cabo la siguiente dinámica.	royector Computadora Parlantes Video Extensión eléctrica	5 minutos

Objetivo	Contenido	Actividades de aprendizaje	Materiales	Tiempo
Promover la revisión del reglamento	Reglamento	<p>Dinámica análisis del reglamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar parejas o tríos de acuerdo con la cantidad de personas participantes</li> <li>• Entregar copia del reglamento y asignar a cada grupo determinados artículos para su lectura (asegurarse de distribuir todos los artículos del reglamento)</li> <li>• Solicitar a los grupos que comenten los artículos del reglamento que le fueron asignados</li> <li>• Cada grupo designa una persona relatora para comentar en plenaria los artículos que le correspondieron a su grupo</li> <li>• Abrir espacio para que cada persona relatora exponga en plenaria un resumen de lo comentado en su grupo.</li> </ul> <p>Otra alternativa a esta dinámica, si las personas participantes ya leyeron el reglamento, es repartir algunos casos entre los grupos y pedirles que los analicen a la luz del reglamento. Se adjunta hoja de casos.</p>	Copias del reglamento impreso.	45 minutos
Promover el compromiso de las personas participantes en relación con la prevención de los conflictos de intereses.	Compromisos personales.	<p>Dinámica Compromiso personal</p> <p>La persona facilitadora solicita formar un círculo: En este círculo cada persona participante debe expresar una acción que represente su compromiso con la prevención de los conflictos de intereses. (Por ejemplo, pueden decir que: Harán lectura del reglamento, actuarán con cautela en su actuar personal, rechazarán cualquier dádivas que le ofrezcan, entre otros.)</p> <p>Conforme cada persona expresa su compromiso, debe firmar el documento que garantiza que ha recibido la información acerca del reglamento.</p> <p>La jefatura debe enviar, en forma digital, el reglamento para estudio individual.</p>	<p>Hoja de firmas desprendible del Reglamento de las jefaturas</p> <p>Documento digital con el reglamento</p>	15 minutos